

# “21 世纪的中国治理”书系 出版流程

2017 年 10 月 8 日

## 稿件提交

↓ 请将填写完毕的出版申请书、作者介绍、书籍的内容目录和至少 2 个主要的书内章通过电子邮件提交给书系主编。

↓ 书系主编会确定是否进入到同行评审环节。

## 同行评议:

↓ 书系主编同意进入同行评审的申请材料, 会由出版社安排送给该书的研究领域内具有资质的学者进行同行评审。

↓ 一般情况下, 作者将在 2 至 3 个月内收到评审结果。根据评审结果, 书系主编决定是接受投稿、继续修改后再评审、还是退稿。

## 作者回复:

↓ 评审结束后, 书系主编将把评审结果发送给您并需要您进行正式回复。

## 合同签署

↓ 在书系主编确定接受您的投稿并进入出版程序后, 您将收到来自出版社的出版通知书以及合同文件, 合同文件上附有双方同意的递交终稿的日期。请在 2 周内签名并寄回出版社, 或者通过电子方式签名和提交。此时签订的合同是一个有条件的合同, 即出版取决于两个条件, 一是您要在合同所规定日期内提供最终稿件 (如需要调整日期, 须与书系主编协商一致); 二是您的最终稿件的其他部分不低于已提交稿件部分的质量, 并且不明显偏离出版申请书里面对稿件内容的描述。

↓ 在稿件全文准备齐全后, 作者将全文提交给书系主编。书系主编决定可以进入出版程序后, 将转给出版社。书系主编可以要求作者进行适当的修改, 或者因为上款所提到的日期、质量或内容问题, 而终止出版程序。

## 编辑产出

↓ 在收到书系主编提交的终稿后, 出版社会与您联系, 要求提交辅助权限和许可申请表等其他材料。之后您的书将送交给产品部门, 以进行封面设计、文字编辑、校对和装订。

## 稿件:

在收到终稿后，您的产品编辑会在几周后给您发送一份产品计划，该计划将后续的编辑和出版的日程。**请注意出版社和书系主编在此后不接收新的材料。**

## 封面设计:

您的助理编辑、设计师、产品编辑、市场营销部门以及书系主编会一同进行封面设计。

为保证书系的连续性，封面设计需要按照书系的一致风格，即以某图片为背景，封面上下部分各有一个标题性的汉字，中间是英文书名（参见已出版著作的封面）。出版社和作者在封面设计和确定过程中，需要让书系主编参与该过程，并确认最后的封面设计。

## 文字排版:

当稿件进入生产流程，您的产品编辑会将您的书递送给文字编辑。文字编辑会通读整个文稿，并就格式、连贯性和语法等进行编辑，该过程通常需要 4 至 6 周。

当文字编辑完成，您将收到一封说明信和样式表，您可以对稿件进行复查并进行重要修改。然后您将经过电子版文字编辑、纸质版文字编辑以及对编辑完的稿件进行修改这几个阶段。

## 文字编辑后期

### 1) 校样:

文字编辑完成后，被编辑稿件将移交给排版人员以设计校样。校样完毕后（通常在您归还排版稿件的 4 至 6 周），排版人员将校对稿以 PDF 格式邮件给您检查，并由作者编辑索引。该阶段您将有 3 周时间完成。检查校对的最终责任在于您。

### 2) 索引:

当排版人员收到修改后的校对稿和索引后，将进行修正并对索引进行排版。经过检查的排版后的成品，将形成最终文稿并进入印刷过程。

## 出版:

通常出版社会在您送回校对稿件的 6 至 10 周内完成书籍的印刷。

出版社将联系书籍作者，获得邮寄地址（含专著作者、书籍主编和书内章作者的地址）。出版社将赠送已出版的书籍给以上作者。

出版社同时向书系主编赠送和邮寄已出版的书籍。